

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публично състезание
с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти и изделия за нуждите на
Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич“**

СЪДЪРЖАНИЕ:**РАЗДЕЛ I** – ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**РАЗДЕЛ II** – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**РАЗДЕЛ III** –ИЗИСКВАНИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТА**РАЗДЕЛ IV**– РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**РАЗДЕЛ V** – ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**РАЗДЕЛ VI** – РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация с приложения
2. Приложение № 2 - Критерий за възлагане на поръчката. Методика за оценка на офертите
3. Приложение № 3 – Проект на договор

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) във формат PDF (подходящ за преглед) и във формат XML (подходящ за компютърна обработка)

Образец № 2.1. и Образец № 2.2. – Предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция

Образец № 3 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

Образец № 4 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

Образец № 5.1. и Образец № 5.2. – Ценово предложение за съответната обособена позиция

РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Доставка на хранителни продукти и изделия за нуждите на Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич“.

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА—доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12от ЗОП.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:

3.1. Обособена позиция № 1 – „Ежедневна доставка на хляб и закуски“.

3.2. Обособена позиция № 2 – „Периодична доставка на хранителни продукти и изделия“.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

4.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 4.1., ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ – общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **198000/сто деветдесет и осем хиляди/ лева без ДДС.**

Прогнозната стойност на отделните обособени позиции за срока на изпълнение на договора, е както следва:

5.1.Обособена позиция № 1 –25200 /двадесет и пет хиляди и двеста/ лева без ДДС.

5.2.Обособена позиция № 2 –172800 /стоседемдесет и двехилядни осемстотин/ лева без ДДС.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в Обявлението за

поръчката и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение/сдружение.

1.3. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта за една или за двете обособени позиции.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.8. Условието по т. 1.4. – 1.7. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.9. Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно, представено към офертата.

1.10. В случай че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1.10.1. участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.10.2. Възложителят изисква в договора/споразумението/акта за създаване на обединение страните да:

- а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- б) са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- в) са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката следва да се изпълнява.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Забележка: Във връзка с § 25 от ПЗР към Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ), с който се изменя ЗОП, считано от 16.02.2018 г., отстраняването по т. 2.1.5. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се прилага, само когато нарушенията са извършени след влизането в сила на ЗПФИ (обн. ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т.2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.6. се отнасят за:

2.2.1. лицата, които представляват участника;

2.2.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.2.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

2.3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1., може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Образец № 1 към настоящата документация), който се попълва, както следва:

2.5.1. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

2.5.1.1. В **Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“** на еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а) Участие в престъпна организация – по **чл. 321 и 321а от НК;**

б) Коруption – по **чл. 301 – 307 от НК;**

в) Измама – по **чл.209-213 от НК;**

г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по **чл. 108а, ал. 1 от НК;**

д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по **чл. 253, чл. 253а, или чл.253б от НК** и по **чл. 108а, ал. 2 от НК;**

е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по **чл. 192а или чл. 159а - 159г от НК.**

2.5.1.2. В Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 – 260 от НК и/или за присъди за престъпления, аналогични на изброените в друга държава членка или трета страна.

2.5.2. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски“ на еЕЕДОП;

2.5.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата:
- по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК и

- по т. т. 2.1.4. – 2.1.6. от документацията
се попълва в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на еЕЕДОП на съответното място.

***Забележка:** Информацията относно наличието на обстоятелства по т. 2.1.5 за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда се представя само, когато нарушенията са извършени след влизането в сила на Закона за пазарите на финансови инструменти.*

2.6. За доказване липсата на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

2.7. Други основания за отстраняване, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

Възложителят отстранява от процедурата и:

2.7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.7.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

2.7.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

2.7.6. участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС), освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;

2.7.7. участник, за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗИФОДРЮПДРКЛДС).

2.7.8. участник, по отношение на когото е налице някое от визираните в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) обстоятелства.

Забележки: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице“.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ: „Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност“.

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.7.5., т. 2.7.6. и т. 2.7.8. се попълва в **Част III, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП**. В случай че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС, съгласно т. 2.7.6. или че по отношение на участник е налице някое от визираните в т. 2.7.8. обстоятелства, участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение/обстоятелство.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с **критериите за подбор** се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участникът следва да разполага с удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл. 12, ал. 9 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.

При участие на чуждестранно лице същото следва да притежава еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор по т. 3.1.1., като попълва в еЕЕДОП **Част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“.**

3.1.2. За доказване на годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност участникът представя заверено копие от удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл. 12, ал. 9 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.

Всички документи за доказване на годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност се представят от избрания за изпълнител участник преди сключване на договора за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или при поискване в хода на провеждане на процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.2. Технически и професионални способности

3.2.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум по една дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката по съответната обособена позиция.

***Забележки:** Под дейност, сходна с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, следва да се разбира за обособена позиция № 1 доставка на хляб и закуски и съответно за обособена позиция № 2 доставка на други хранителни продукти и изделия.*

„Изпълнена“ е тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

Възложителят не поставя към участниците изискване за дейности с обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 3.2.1., като попълват в еЕЕДОП **Част IV „Критерии за подбор“, раздел В, „Технически и професионални способности“, поле „Извършени доставки от конкретния вид“.**

3.2.2. За срока на договора участникът следва да разполага с минимум 2 (два) броя **транспортни средства** за всяка обособена позиция, за която участва, като за обособена позиция № 2 транспортните средства следва да са регистрирани в ОДБХ/БАБХ и да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на съответните хранителни продукти. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни.

Възложителят залага такъв брой автомобили (но не по-малко от посочения в т. 3.2.2.) поради необходимост в случай на рекламация да се осигури навременна доставка на хранителните продукти и изделия.

***Забележка:** Ако участникът участва и за двете обособени позиции, то той следва да осигури автомобили за изпълнение на поръчката по всяка от позициите. В случай на пригодност на транспортното средство (според удостоверението за регистрация за*

превоз на хранителни стоки), се допуска участникът да представи едно и също транспортно средство и за двете обособени позиции.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 3.2.2., като попълват в еЕЕДОП **Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Инструменти, съоръжения и техническо оборудване“**. В отбелязаното поле участниците посочват за всяко превозно средство следните данни: марка; модел; регистрационен номер; свидетелство за регистрация номер; собственост на превозното средство (собствено/наето/на лизинг); номер, дата и вид на документа, удостоверяващ регистрацията за превоз на хранителни стоки, издадено от съответната ОДБХ, Районна здравна инспекция или друга институция, в зависимост от вида на хранителните продукти за обособена позиция № 2 и обхват на регистрацията.

3.3. За доказване на техническите и професионалните си способности участниците представят следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

3.3.1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.3.2. Списък-декларация на техническото оборудване, в която следва да се опишат транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на договора по съответната обособена позиция.

3.3.3. Всички документи за доказване на техническите и професионални способности по т. 3.2.1. и т. 3.2.3. се представят от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция (чл. 67, ал. 6 от ЗОП) или при поискване в хода на провеждане на процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2. За всяко трето лице се представя отделен еЕЕДОП с надлежно попълнена информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор“ и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II, „Информация за икономическия оператор“, цялата Част III „Основания за изключване“, както и приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор“ на еЕЕДОП, доколкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в еЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, както и в приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор“.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в еЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор“ и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II и цялата Част III „Основания за изключване“ на еЕЕДОП.

5.2. По отношение на подизпълнителите, чийто капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, който ще възложат на всеки един, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор“ и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II „Информация за икономическия оператор“, цялата Част III „Основания за изключване“, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще използва.

5.3. По отношение на всички подизпълнители (по т. 5.1. и по т. 5.2.) не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДРУГИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.6. от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните от всяко лице обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията по посочените точки се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП от няколко лица, но във връзка с участието на един и същи стопански субект, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се декларираат еднократно само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. По отношение на **участник-обединение**, което не е юридическо лице, освен еЕЕДОП от самия участник, се представя **отделен еЕЕДОП** съгласно изискванията на т. 6.1. и т. 6.2. и **за всеки един от участниците в обединението**.

6.4. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме

представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.5. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП участниците посочват съответната идентифицираща информация. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

6.6. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, представляващи участника по закон съгласно чл. 40 от ППЗОП и ако е приложимо и лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и настоящата документация.

1.3. Офертата трябва да бъде изготвена на български език на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за една или за двете обособени позиции. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи следния комплект от документи:

2.1. Опис на представените документи.

2.2. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП – Образец № 1 към настоящата документация).

Образецът на еЕЕДОП е създаден като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за

обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. Електронният вид на Единния европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Възложителя, наред с останалата документация за обществената поръчка.

Връзка към системата за eЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 1 в XML формат, да го зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> и да попълни необходимите данни съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка. Попълненият eЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Същият се прилага към пакета с документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител.

Забележка: *Допълнителна информация, свързана с предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид, е налична на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf(Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.).*

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то той следва да подаде отделен eЕЕДОП за всяка от тях.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.10.1. и 1.10.2. от Раздел II на настоящата документация, когато е приложимо.

2.5. Оферта, която включва:

2.5.1. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, приложенията към нея и изискванията на Възложителя, изготвено съгласно Образец № 2.1. и Образец № 2.2. (за съответната обособена позиция) заедно с методология на работа във връзка с изпълнението на поръчката. Техническото предложение трябва да отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката, определени в Техническата спецификация и Приложения № 1 и № 2 към нея (за съответната обособена позиция). Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на Възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри спрямо изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно Образец № 3;

г) декларация за срока на валидност на офертата – съгласно Образец № 4.

2.5.2. „Ценово предложение“ съгласно Образец № 5.1. и № 5.2. (за съответната обособена позиция). Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, посочва се позицията, за която се отнася и наименованието на участника.

Забележка: *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.*

Основание за отстраняване са и всички аритметични и технически грешки в ценовото предложение, чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 2.5.1. и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- Адрес: **Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич, ул. „Демир Капия“ № 3**
- наименование на участника, включително и на участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в срока, посочен в обявлението за поръчката.

3.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаването ѝ. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на документите на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие, като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

3.4. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх. №“.

4. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

4.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

РАЗДЕЛ IV

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.Представител на участник се допуска на публичното заседание след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно(в случай че не се явява законен представител). Представителите на средствата за масово осведомяване се допускат след удостоверяване на самоличността им и представителството на средствата за масово осведомяване.

3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

5.Определянето на изпълнител на обществената поръчка по всяка обособена позиция се извършва при условията на чл. 109 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Съгласно чл. 111, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП при подписването на договора участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: Общинска Банка АД

IBAN: BG63SOMB91303129727600

BIC: SOMBBGSF

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

1.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията, предоставена във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

1.4. Разходите по сключването на застрахователния договор като гаранция и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

1.5.Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проекта на договор.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията по т. 1.2., букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. Сключването на договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 112 от ЗОП поотделно за всяка обособена позиция.

2.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, като към него ще бъдат включени всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител на поръчката и които съответстват на изискванията за Възложителя.

2.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. За подписване на договора определеният за Изпълнител трябва да представи следните документи:

2.4.1. Документите съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП и посочени в настоящата документация във връзка с изпълнението на отделните критерии за подбор и изискванията за лично състояние на участниците.

2.4.2. Гаранция за изпълнение на договора при условията на т. 1 от настоящия раздел.

РАЗДЕЛ VI

РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 (три) дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. При промяна в посочения в офертата адрес, вкл. електронен и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа от настъпване на промяната надлежно да уведомят Възложителя.

2.2. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
гр., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail
....., представлявано от
в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти и изделия за нуждите на Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич“ по обособена позиция № 1**, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Задължавам се за целия срок на договора да поддържам валидни съответните регистрации/удостоверения и др. документи, касаещи изпълнението на доставките и качеството на хранителните продукти и изделия.

2. При изпълняване на доставките от предмета на обществената поръчка стриктно ще спазваме всички изисквания, визирани в техническата спецификация и всички нормативни изисквания, касаещи изпълнението на обществената поръчка, като се задължаваме при промени в нормативната уредба, да приведем в съответствие дейността си, както и да осигурим изискваните документи: разрешителни, удостоверения и др. такива, както и да извършим и/или подновим изискуемите регистрации.

3. Всяка доставка ще бъде съпроводена с експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ съгласно изискванията на Закона за храните и Закона за ветеринарномедицинската дейност, и/или друг нормативен акт, доказващи качеството на стоката и съответствието ѝ с изискванията на Възложителя съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция.

4. Приемаме да изпълняваме обществената поръчка в срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

5. Описание за изпълнение изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и методология на работа във връзка с изпълнението на поръчката:

.....
.....
.....

6. Подробно описание на хранителните продукти и изделия в съответствие с техническата спецификация на Възложителя по обособена позиция № 1:

*№ по ред	Вид артикул	Описание на предлаганите хранителни продукти и изделия	Мярка
		В тази колона участниците следва да направят пълно описание на предлаганите хранителни продукти и изделия, от което да е видно съответствието на техническите параметри на предлаганите от участника хранителни продукти и изделия с изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя съгласно Приложение № 1 към нея	
1.
2.

*Номерирането на видовете артикули хранителни продукти и изделия следва да е идентично с номерацията на същите съгласно Приложение № 1.

** Техническото предложение трябва да отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката, определени в техническата спецификация и Приложение № 1 към нея. Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на Възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри спрямо изискванията на Възложителя.

Дата: г.

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
гр., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail
....., представлявано от
в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти и изделия за нуждите на Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич“ по обособена позиция № 2, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Задължавам се за целия срок на договора да поддържам валидни съответните регистрации/удостоверения и др. документи, касаещи изпълнението на доставките и качеството на хранителните продукти и изделия.

2. При изпълняване на доставките от предмета на обществената поръчка стриктно ще спазваме всички изисквания, визирани в техническата спецификация и всички нормативни изисквания, касаещи изпълнението на обществената поръчка, като се задължаваме при промени в нормативната уредба, да приведем в съответствие дейността си, както и да осигурим изискваните документи: разрешителни, удостоверения и др. такива, както и да извършим и/или подновим изискуемите регистрации.

3. Всяка доставка ще бъде съпроводена с експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ съгласно изискванията на Закона за храните и Закона за ветеринарномедицинската дейност, и/или друг нормативен акт, доказващи качеството на стоката и съответствието ѝ с изискванията на Възложителя съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка по обособената позиция.

4. Приемаме да изпълняваме обществената поръчка в срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

5. Описание за изпълнение изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и методология на работа във връзка с изпълнението на поръчката:

.....
.....
.....

6. Подробно описание на хранителните продукти и изделия в съответствие с техническата спецификация на Възложителя по обособена позиция № 2:

*№ по ред	Вид артикул	Описание на предлаганите хранителни продукти и изделия	Мярка
		В тази колона участниците следва да направят пълно описание на предлаганите хранителни продукти и изделия, от което да е видно съответствието на техническите параметри на предлаганите от участника хранителни продукти и изделия с изискванията, посочени в техническата спецификация на Възложителя съгласно Приложение № 2 към нея	
1.
2.

*Номерирането на видовете артикули хранителни продукти и изделия следва да е идентично с номерацията на същите съгласно Приложение № 2;

* * Техническото предложение трябва да отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката, определени в техническата спецификация и Приложение № 2 към нея. Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на Възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри спрямо изискванията на Възложителя.

Дата: г.

Подпис и печат:

/...../
(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1в от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки
за съгласие с клаузите на проекта на договор

Долуподписаният /-ната/ с
ЕГН, притежаващ/а лична карта №, издадена
на от МВР, гр., адрес:
представляващ, в качеството си на
....., със седалище и адрес на
управление:, тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ИН по
ЗДДС №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на хранителни продукти и изделия за нуждите на Детска градина № 2
„Здравец“, гр. Петрич“**по обособена позиция №** и приемам условията на същия.

Дата:20.... г.

Име, длъжност:

Подпис, печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1г от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за срока на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ с
ЕГН притежаващ/а лична карта №, издадена
на от МВР, гр., адрес:
представляващ, в качеството си на
....., със седалище и адрес на
управление: тел./факс:
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №, ИН по
ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

приемам обявените в документацията условия и ред за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и изделия за нуждите на Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич“ **по обособена позиция №** и съм обвързан/а с настоящата оферта за срок от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че представляваният от мен участник бъде класиран на първо или второ място, приемам офертата да ни бъде валидна до датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

Дата:20.... г.

Име, длъжност:

Подпис, печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....
 (наименование на участника)
 с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
 гр., ул., №, данъчна регистрация
, тел., факс:, e-mail
,представявано от
 в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
 нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти и изделия за нуждите на Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич“ по обособена позиция № 1, предлагаме следните финансови условия:

№ по ред	Артикул	Мярка	Единична цена в лева без ДДС
1	2	3	4
1.	Хляб „Бял“, 0.650 кг.	бр.	
2.	Хляб „Бял“, 0.830 кг.	бр.	
3.	Хляб „Типов“, 0.650 кг.	бр.	
4.	Хляб „Типов“, 0.830 кг.	бр.	
5.	Хляб „Добруджа“, УС 03/2011 г., 0.650 кг.	бр.	
6.	Хляб „Добруджа“, УС 03/2011 г., 0.830 кг.	бр.	
7.	Хляб пълнозърнест, 0.500 кг.	бр.	
8.	Баница от брашно „Бяло“ със сирене, 0.100 кг.	бр.	
9.	Баница от брашно „Бяло“ с праз, 0.100 кг.	бр.	
10.	Баница от брашно „Бяло“ с тиква, 0.100 кг.	бр.	
11.	Кифла със сирене, 0.100 кг.	бр.	
12.	Кифла с мармалад, 0.100 кг.	бр.	
13.	Кифла с шоколад, 0.100 кг.	бр.	
14.	Козунак, 0.500 кг.	бр.	

15.	Козуначена кифла, 0.100 кг.	бр.	
16.	Козуначена кифла с плодов пълнеж, 0.100 кг.	бр.	
17.	Милишка, 0.100 кг.	бр.	
18.	Кашкавалка, 0.100 кг.	бр.	
19.	Тутманик, 0.120 кг.	бр.	
20.	Щрудел с ябълки и орехи, 0.100 кг.	бр.	
21.	Реване, 0.500 кг.	бр.	

Сборът от единичните цени на всички артикули от обособена позиция № 1 (сборът от стойностите в колона № 4) е в размер **на** /..... **с думи**/ **лева без ДДС.**

Забележка: Предложените цени следва да бъдат посочени в лева и да включват всички преки и непреки разходи, данъци, такси и печалба. Предложените цени следва да са числа, по-големи от 0, изписани до втория знак след десетичната запетая.

Дата: г.

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....
 (наименование на участника)
 с ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
 гр., ул., №, данъчна регистрация
, тел., факс:, e-mail
,представявано от
 в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
 нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет, „Доставка на хранителни продукти и изделия за нуждите на Детска градина № 2 „Здравец“, гр. Петрич“ по обособена позиция № 2, предлагаме следните финансови условия:

Таблица № 1

№ по ред	Артикул	Мярка	Единична цена в лева без ДДС
1	2	3	4
1.	Пиле, цяло, охладено	кг.	
2.	Пиле, цяло, замразено	кг.	
3.	Пилешка пържола от филе, охладена	кг.	
4.	Пилешка пържола от филе, замразена	кг.	
5.	Пилешки бутчета замразени	кг.	
6.	Пилешки бутчета охладени	кг.	
7.	Пуешко месо от бут, охладено	кг.	
8.	Пуешко месо филе, охладено	кг.	
9.	Пуешко месо от бут, замразено	кг.	
10.	Пуешко месо филе, замразено	кг.	
11.	Мляно месо /60% телешко + 40% свинско/	кг.	
12.	Мляно месо /100% телешко/	кг.	
13.	Телешки шол, охладен	кг.	
14.	Телешко месо от плешка, без кост, охладено	кг.	

15.	Свинско месо от бут, без кост, охладено	кг.	
16.	Свинска плешка, охладена	кг.	
17.	Свински шол, охладен	кг.	
18.	Агнешко месо, бут, охладено	кг.	
19.	Агнешко месо, котлет, охладено	кг.	
20.	Заешко месо, охладено	кг.	
21.	Траен колбас	кг.	
22.	Луканка	кг.	
23.	Шунка от свинско месо	кг.	
24.	Шунка от пилешко месо	кг.	
25.	Шунка от пуешко месо	кг.	
26.	Наденица	кг.	
27.	Кренвирши	кг.	
28.	Пилешки дробчета, замразени	кг.	
29.	Пастет, детски, 0.200 кг.	бр.	
30.	Филе „Хек“, замразено	кг.	
31.	Филе „Скумрия“, замразено	кг.	
32.	Филе „Пъстърва“, замразено	кг.	
33.	Филе „Акула“, замразено	кг.	
34.	Филе „Риба тон“, замразено	кг.	
35.	Прясно мляко, 2 %, пастъоризирано БДС, 1.00 л.	л.	
36.	Прясно мляко, 3 %, пастъоризирано БДС, 1.00 л.	л.	
37.	Прясно мляко, 3,6 %, пастъоризирано, БДС, 1.00 л.	л.	
38.	Кисело мляко, краве 2%, 0.400 кг.	бр.	
39.	Кисело мляко, краве 3.6%, 0.400 кг.	бр.	
40.	Масло от краве мляко	кг.	
41.	Сирене от краве мляко	кг.	
42.	Кашкавал от краве мляко	кг.	
43.	Крема сирене, 0.125 кг.	бр.	
44.	Извара от краве мляко	кг.	
45.	Топено сирене	кг.	
46.	Олио слънчогледово-двойно рафинирано, 1.00 л.	л.	
47.	Зехтин, 1.00 л.	л.	
48.	Захар, 1.00 кг.	кг.	
49.	Захар, кафява, 1.00 кг.	кг.	
50.	Захар пудра, 1.00 кг.	кг.	
51.	Бисквити обикновени, пакет от 0.330 кг.	бр.	
52.	Обикновени чаени бисквити – пакет, 0.150 кг.	бр.	
53.	Мед, 1.00 кг.	кг.	
54.	Брашно, „Бяло“, 1.00 кг.	кг.	
55.	Брашно, „Типово“, 1.00 кг.	кг.	
56.	Брашно, „Царевично“, 1.00 кг.	кг.	
57.	Пшеница, 1.00 кг.	кг.	
58.	Елда, 1.00 кг.	кг.	

59.	Киноа, 1.00 кг.	кг.	
60.	Нахут, 1.00 кг.	кг.	
61.	Грис, 0.400 кг.	бр.	
62.	Оцет винен, 0.400 л.	л.	
63.	Оцет винен, 1.00 л.	л.	
64.	Сол, 1.00 кг.	кг.	
65.	Яйца, 0.050 кг.	бр.	
66.	Боб стар, 1.00 кг.	кг.	
67.	Леща, 1.00 кг.	кг.	
68.	Ориз, 1.00 кг.	кг.	
69.	Кус-кус, 0.400 кг.	бр.	
70.	Макарони, пакет 0.400 кг.	бр.	
71.	Юфка пакет, 0.400 кг.	бр.	
72.	Фиде пакет, 0.400 кг.	бр.	
73.	Спагети, 0.500 кг.	бр.	
74.	Нишесте пакет, 0.100 кг.	бр.	
75.	Мая хлебна, 0.050 кг.	бр.	
76.	Джоджен - пакет, 0.010 кг.	бр.	
77.	Чубрика пакет, 0.015 кг.	бр.	
78.	Ванилия пакет, 0.005 кг.	бр.	
79.	Канела пакет, 0.010 кг.	бр.	
80.	Червен пипер, сладък, пакет от 0.100 кг.	бр.	
81.	Черен пипер, млян пакет, 0.010 кг.	бр.	
82.	Бакпулвер пакет, 0.010 кг.	бр.	
83.	Сода бикарбонат, пакет, 0.100 кг.	бр.	
84.	Билков чай, кутия, 20 филтърчета	бр.	
85.	Кимион, пакет, 0.010 кг.	бр.	
86.	Универсална подправка за ястия, 0.125 кг. /пакет/	бр.	
87.	Дафинов лист, 0.100 кг.	бр.	
88.	Риган, пакет, 0.010 кг.	бр.	
89.	Целина, пакет, 0.015 кг.	бр.	
90.	Какао, пакет, 0.100 кг.	бр.	
91.	Маслини, средни	кг.	
92.	Халва тахан, 1 кг.	кг.	
93.	Течен шоколад, 1.00 кг.	кг.	
94.	Меденка, 0.030 кг.	бр.	
95.	Кроасан с плодов пълнеж от 0.060÷0.065 кг.	бр.	
96.	Зърнена закуска, пакет 0.500 кг.	бр.	
97.	Боза, 1.00 л.	л.	
98.	Овесени ядки, 1.00 кг.	кг.	
99.	Грах замразен	кг.	
100.	Грах-буркан, 0.720 кг.	бр.	
101.	Лютеница буркан, 0.580 кг.	бр.	
102.	Зелен фасул – буркан, 0.720 кг.	бр.	
103.	Зелен фасул, замразен	кг.	
104.	Зеленчукова смес, замразена	кг.	

105.	Царевица, замразена	кг.	
106.	Спанак, замразен	кг.	
107.	Броколи, замразени	кг.	
108.	Червени домати буркан, 0.720 кг.	бр.	
109.	Кисели краставички буркан, 0.720 кг.	бр.	
110.	Паприкаш буркан, 0.720 кг.	бр.	
111.	Компот буркан, 0.720 кг.	бр.	
112.	Конфитюр ягода, малина, 1.00 кг.	кг.	
113.	Сладко буркан /ягода, малина/, 0.580 кг.	бр.	
114.	Доматено пюре, 0.720 кг.	бр.	
115.	Гювеч-буркан, 0.720 кг.	бр.	
116.	Нектар	л.	
117.	Натурален сок, портокал	л.	
118.	Натурален сок, ананас	л.	
119.	Натурален сок микс от плодове	л.	
120.	Натурален сок, зелена ябълка	л.	
121.	Натурален сок, кайсия	л.	
122.	Натурален сок, праскови	л.	
123.	Натурален сок, горски плодове	л.	
124.	Мармалад, разфасовка 1 кг.	кг.	

Сборът от единичните цени на всички артикули от Таблица № 1 (сборът от стойностите в колона № 4) е в размер на /..... с думи/ лева без ДДС.

Таблица № 2

№ по ред	Артикул	Мярка	Единична цена в лева без ДДС сезон зима	Единична цена в лева без ДДС сезон пролет	Единична цена в лева без ДДС сезон лято	Единична цена в лева без ДДС сезон есен	Средна единична цена в лева без ДДС (колона 4 + колона 5 + колона 6 + колона 7, разделено на четири)
1	2	3	4	5	6	7	8
125.	Диня	кг.					
126.	Пъпеш	кг.					
127.	Лимон	кг.					
128.	Портокали	кг.					
129.	Мандарини	кг.					
130.	Киви	кг.					
131.	Банани	кг.					
132.	Ананас	бр.					
133.	Авокадо	бр.					
134.	Манго	бр.					
135.	Помело	кг.					
136.	Череша	кг.					
137.	Ябълки	кг.					

138.	Гъби	кг.					
139.	Грозде	кг.					
140.	Круши	кг.					
141.	Праскови	кг.					
142.	Кайсии	кг.					
143.	Сини сливи	кг.					
144.	Ягоди	кг.					
145.	Домати червени	кг.					
146.	Домати розови	кг.					
147.	Чушки	кг.					
148.	Брюксел- ско зеле	кг.					
149.	Зеле	кг.					
150.	Картофи /пресни/	кг.					
151.	Картофи /стари/	кг.					
152.	Краста- вици	кг.					
153.	Кромид- лук	кг.					
154.	Кромид лук – пресен, 5 бр. връзка	бр.					
155.	Моркови	кг.					
156.	Маруля	бр.					
157.	Салата Айсберг	бр.					
158.	Броколи	кг.					
159.	Тиквички	кг.					
160.	Тиква	кг.					
161.	Зелен фасул	кг.					
162.	Репички, връзка	бр.					
163.	Спанак	кг.					
164.	Чесън /стар/	кг.					
165.	Чесън /пресен, 5 бр. връзка/	бр.					
166.	Магданоз, връзка	бр.					
167.	Копър,	бр.					

	връзка						
168.	Праз, /5 броя връзка/	бр.					
169.	Грах	кг.					
170.	Карфиол	кг.					
171.	Цвекло	кг.					
172.	Ряпа /червена, бяла/	кг.					
173.	Целина, глави	кг.					
174.	Кервиз, листа, /5 броя връзка/	бр.					
175.	Стафиди	кг.					
176.	Фурми	кг.					
177.	Сушени кайсии	кг.					
178.	Орехи - ядки	кг.					

Сборът от средните единични цени на всички артикули от Таблица № 2 (сборът от стойностите в колона № 8) е в размер на /..... с думи/ лева без ДДС.

Забележка: Средната единична цена за всеки продукт се получава като сума от единичните цени на продукта за четирите сезона – пролет, лято, есен и зима, разделена на 4.

Общата предложена цена по обособена позиция № 2, формирана като сума от сбора от единичните цени на всички артикули от Таблица № 1 и сбора от средните единични цени на всички артикули от Таблица № 2, е в размерна /..... с думи/ лева без ДДС.

Забележка: Предложените цени следва да бъдат посочени в лева и да включват всички преки и непреки разходи, данъци, такси и печалба. Предложените цени следва да са числа, по-големи от 0, изписани до втория знак след десетичната запетая.

Дата: г.

Подпис и печат:

/...../
(име и длъжност)